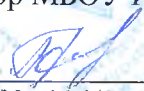


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИГРЫШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
662441, Красноярский край, Новосёловский район, п. Чулым, ул. Садовая, 8а
Тел. 8(39147) 93178, e-mail: igrish@novuo.ru

Утверждено
Педагогическим Советом
МБОУ Игрышенской СОШ №3
протокол №1
от 31.08.2017

Утверждаю
Директор МБОУ Игрышенской СОШ
№3

И.Г. Прахт
Приказ № 114/1 от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, дисциплины (модуля), реализующей ФГОС
НОО, ФГОС ООО в МБОУ Игрышенской СОШ № 3

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения Игрышенской средней общеобразовательной школы № 3 (далее-школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в школе разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- Приказ о внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (от 31. 12. 2015 N 1576);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- Приказ о внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (от 31. 12. 2015 N 1577);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБОУ Игрышенской СОШ № 3;
- основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования школы;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в школе, урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в школе понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) в школе в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.

1.8. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается

педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности школы и контингента учащихся;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий школы, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику деятельности и определяется школой самостоятельно по предметам обязательной части

учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
программам курсов внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, содержит обязательные разделы:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели, задачи соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- планируемые результаты: предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы и включает обязательные разделы: номер по порядку, дата, тема урока. Учитель вправе добавить разделы по своему усмотрению.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели, задачи соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержания курса внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса; программам курсов внеурочной деятельности должно:

3.4.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы школы;

3.4.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования школы;
- требованиям ФГОС общего образования;
- требованиям ФКГОС;

- содержанию ООП школы соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- специфике и традициям школы;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов.

3.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.6.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.6.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений или дополнений в рабочую программу

4.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по школе "Об утверждении рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) на 20__/___ уч. г."

4.2. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.3. Порядок внесения изменений или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений или дополнений может быть:

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных с активированными днями;

4.3.2. Все изменения или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр в электронном виде сдается заместителю директора по УВР, второй, в печатном варианте, остается у педагога.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения

. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», "утверждено";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс, уровень образования);
- сведения об авторе (Ф. И. О.);
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте школы.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в электронном варианте у заместителя директора по УВР и в распечатанном варианте у учителя предметника в течение одного года.