

Принято  
Педагогическим советом  
протокол №1  
от 31.08.2017



Утверждаю:  
Директор школы  
И. Г. Прахт  
приказ № 114/1от31.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о составлении рабочих программ  
для 8-11 классов  
учителями-предметниками

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа разрабатывается на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (ст. 12. п.5; ст. 13; ст. 28 п.6; ст. 47.п.3.);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Устава МБОУ Игрышенской СОШ № 3

1.2. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.3. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
  - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 1.5. Рабочие учебные программы составляются на основе:
- примерных учебных программ по отдельным учебным предметам основного общего образования, среднего общего образования;
  - авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
  - материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
  - при составлении рабочей программы учитель – предметник учитывает годовой календарный график, учебный план школы на текущий учебный год.
- 1.6. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год.
- 1.7. Учитель-предметник несёт ответственность за составление рабочей программы и её реализацию.
- 1.8. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директором школы.
- 1.9. Рабочая программа хранится в течение одного учебного года.
- 1.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя-предметника, второй у заместителя директора по УВР на электронном носителе.

## **2. Права образовательного учреждения**

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012. образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, включающие учебные планы, рабочие программы учебных предметов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.

2.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебные пособия из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- структурировать содержание учебного материала курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

### **3. Ответственность образовательного учреждения.**

3.1. В соответствии с законом «Об образовании в РФ» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию образовательных программ.

### **4. Структура рабочей программы**

- 4.1. Титульный лист
- 4.2. Пояснительная записка
- 4.3. Требования к уровню подготовки обучающихся
- 4.4. Учебно-тематический план
- 4.5. Содержание программы учебного курса
- 4.6. Календарно-тематическое планирование

### **5. Содержание программы**

5.1. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Название курса для изучения, которого написана программа
- Указание уровня обучения, класса
- Ф.И.О. учителя
- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера протокола педагогического совета и приказа руководителя образовательного учреждения)
- Год составления программы.

5.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- перечень нормативно-правовых документов;
- цель и задачи учебного курса;
- формы промежуточного и итогового контроля;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;

- используемый учебно-методический комплект
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов.

Количество учебных недель определяется годовым календарным учебным графиком.

- 5.3. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», или «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».
- 5.4. В блоке учебно - тематический план указывается последовательность изучения разделов, распределение часов по разделам; показывается количество зачетов, контрольных, лабораторных и практических и др. видов деятельности за счет времени предусмотренной максимальной учебной нагрузкой.

Раздел	Кол-во часов	Контрольные работы	Лабораторные/ Практические работы

- 5.5. Календарно-тематический план представлен в виде следующей таблицы, отражающей обязательные разделы:

№ урока	Содержание (тема урока)	Количество часов	Дата План/Факт

Учитель вправе добавить другие разделы по своему усмотрению.